

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ȘCOALA  
GIMNAZIALĂ, COMUNA GHEORGHE LAZĂR  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021  
SEMESTRUL I**



*Analizat în ședința consiliului profesoral în data de 23.03.2021  
Avizat în ședința consiliului de administrație în data de 26.03.2021*

***Director, prof. Cristina Buzoeanu***

Raportul de analiză a activității desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița are în vedere următoarea structură:

- **Argument**
- **Ținte strategice**
- **Aspecte vizate**
- **Analiza S.W.O.T.**
  - I. **Activitatea managerială**
  - II. **Resurse umane**
  - III. **Desfășurarea procesului instructiv – educativ**
  - IV. **Calitatea actului didactic și formarea continuă a personalului didactic**
  - V. **Dezvoltare și relații comunitare**
  - VI. **Conservarea, estetizarea și modernizarea bazei didactico-materiale**
  - VII. **Climatul de muncă**
- **Anexe**

## ARGUMENT

În anul școlar 2020/2021, la Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr activitatea s-a desfășurat sub semnul continuării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

📄 Legea 185 /2020 pentru modificarea și completarea [Legii educației naționale nr. 1/2011](#)

📄 Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

📄 ORDIN Nr. 3125/2020 din 29 ianuarie 2020 privind structura anului școlar 2020 - 2021

📄 O.M.E.C. nr.4135/23.04.2020 privind aprobarea Instrucțiunii pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;

📄 ORDIN 5434 /2020 privind aprobarea [Metodologiei-cadru](#) de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;

📄 Ordin nr. 5558/14 09 2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021

📄 Ordinul M.E.C. nr.5449/11.09.2020 privind organizarea și desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;

📄 Ordinul M.E.C. nr. 5455 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;

📄 Ordinul M.E.C. nr. 5457 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022;



Programului „Școala după școală”, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.E.N. nr. 4203/30.07.2018 pentru modificarea Anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- O.M.E.N. nr.4831 din 30.08.2019 privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul universitar;
  - ✚ Legea nr.52/2003, cu modificările și completările ulterioare privind transparența decizională în administrația publică.
  - ✚ O.M.E.C. nr.4979/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru constituirea corpului de profesori evaluator pentru examenele naționale. ✚ Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.

În primul semestru al anului școlar 2020-2021, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din școală.

### **ȚINTE STRATEGICE:**

1. **Dezvoltarea competențelor de management flexibil și participativ la nivelul unității școlare.**
2. **Prevenirea și/sau corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a tuturor elevilor.**
3. **Centrarea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale (competențe de comunicare în limba română, competențe de bază de matematică, științe și tehnologii, sociale), în contextul învățării pe tot parcursul vieții.**
4. **Orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe elev, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.**

### **ASPECTE VIZATE:**

- Creșterea calității managementului școlar la toate nivelurile (al unității, al comisiilor permanente, cât și la nivelul fiecărei clase) prin valorificarea cât mai bună a resurselor materiale și umane de care dispune școala;
- Asigurarea cu personal didactic calificat pe catedrele vacante, a logisticii necesare unui proces didactic corespunzător cerințelor și repartizarea judicioasă a sarcinilor în cadrul comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- Perfecționarea continuă a întregului personal;
- Ameliorarea nivelului de competențe al elevilor în conformitate cu nevoile de instruire la nivel individual și la nivel de clasă;
- Conștientizarea elevilor în ceea ce privește exigența impusă de cerințele examenelor naționale;

5

- Pregătirea elevilor la clasă și în cadrul orelor suplimentare în vederea susținerii examenului național și participării la concursuri/olimpiade școlare;
- Desfășurarea de acțiuni educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială;
- colaborarea cu comunitatea locală.

## **ANALIZA S.W.O.T. LA NIVELUL FIECĂRUI OBIECTIV PROPUȘ ÎN PLANUL MANAGERIAL**

**Ținta /obiectivul 1. Dezvoltarea competențelor de management flexibil și participativ la nivelul unității școlare.**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Informarea cadrelor didactice cu privire la politica educațională națională, județeană și cea a școlii, și, la setul de documente manageriale care orientează activitatea în anul școlar 2020-2021 prin diverse moduri( e-mail, grupuri de socializare, afișaj)</li><li>- Elaborarea documentelor manageriale la nivelul școlii (P.D.I. 2019-2023 – operaționalizat 2020/2021, planul managerial anual, graficul de monitorizare și control, responsabili de nivel de învățământ, proiectarea documentelor cadrelor didactice in conformitate cu programele școlare, reglementarile/ recomandarile institutiilor abilitate);</li><li>- Aplicarea corecta a curriculum- ului la fiecare disciplină ;</li><li>- aplicarea testelor inițiale/sumative/, înregistrarea rezultatelor, analiza acestora, stabilirea planurilor remediale;</li><li>-parcurgere ritmică a conținuturilor;</li><li>- monitorizarea procesului instructiv-educativ prin asistențe la orele de curs și valorificarea acestora prin discuții purtate cu profesorul asistat;</li><li>- analiza periodică, în cadrul comisiei de curriculum și C.A., a activității fiecărei comisii/compartiment funcțional, cu stabilirea de măsuri pentru remedierea aspectelor negative;</li><li>- buna pregătire metodică și de specialitate a cadrelor didactice; școala beneficiază de personal didactic calificat în procent de 100%;</li><li>- Reactualizarea <b>Regulamentului Intern, Reglamenteului de orgnizare și Funcționare, Codul de etică, conform R.O.F.U.I.P. OMENCS/OMEN nr. 5447/2020 și OMENCS nr. 4742/2016 – Statutul Elevilor</b>, în care sunt prevăzute noi sancțiuni cu scopul de a diminua</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- imposibilitatea organizării tuturor activităților propuse la nivel de învățământ datorită modalităților de desfășurare a lecțiilor în demiul on-line; neadaptarea lecției la diferitele stiluri de învățare ale elevilor și accesul la diferite platforme educaționale;</li></ul>

<p>absenteismul și actele de indisciplină;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informarea familiilor și a autorităților locale (primărie- serviciul de asistență socială, postul de poliție) privind neprezentarea nejustificată la cursuri a elevilor prin scrisori recomandate și apeluri telefonice;</li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-cadre didactice cu experiență și gradul didactic I;</li> <li>- dorința de participare a cadrelor didactice la cursurile de formare continuă;</li> <li>- posibilitatea obținerii de finanțare pentru derularea unor proiecte;</li> <li>- disponibilitatea cadrelor didactice pentru realizarea unui curriculum adaptat nevoilor elevilor;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa interesului pentru învățare al unor elevi și implicit creșterea mediocrității;</li> <li>- multitudinea ofertelor educative primite de la MEN, ISJ Ialomița și alte instituții locale duce la suprasolicitarea unor cadre didactice ( volumul mare de activității de pregătire, evaluare, programe de pregătire, corectarea lucrărilor, întocmirea rapoartelor, planurilor remediale etc ) ;</li> <li>- „oferta negativă” a străzii care conduce la acte de indisciplină, lipsa de interes față de școală și activitățile educative.</li> </ul>

**Tinta /obiectivul 2. Prevenirea și/sau corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii și îmbunătățirea ratei participării școlare a tuturor elevilor.**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centralizarea propunerilor de optional/opțional integrat în cadrul comisiilor metodice, în cadrul ședinșelor cu elevii și părinții</li> <li>• Reactualizarea și promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii în rândul părinților, partenerilor și pe pagina de facebook a școlii;</li> <li>• Participarea elevilor și a cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;</li> <li>• Asigurarea logisticii necesare desfășurării activității școlare și extrașcolare prin atragerea de fonduri extrabugetare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu toți profesorii au transmis la timp situațiile solicitate;</li> <li>• Lipsa timpului necesar pentru dezvoltarea mai multor proiecte</li> <li>• Nr. mic de cadre didactice interesate de proiectele Erasmus+</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diversificarea ofertei educaționale și popularizarea ei pe pagina de facebook a școlii;</li> <li>• Continuarea programelor de pregătire pentru examenele naționale și olimpiadele școlare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dezinteres manifestat de părinți pentru rezultatele elevilor;</li> <li>• legislație limitată pentru a diversifica C.D.Ș.;</li> </ul>
--	---

**Ținta /obiectivul 3. Centrea demersului didactic pe dezvoltarea competențelor fundamentale (competențe de comunicare în limba română, competențe de bază de matematică, științe și tehnologii, sociale), în contextul învățării pe tot parcursul vieții.**

**Ținta/obiectivul 4. Orientarea procesului didactic spre predarea-învățarea interactivă centrată pe elev, prin valorizarea progresului individual și prin asumarea responsabilității tuturor factorilor implicați.**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planificărilor semestriale și anuale în baza rezultatelor obținute la testele inițiale;</li> <li>- buna elaborare a portofoliilor cadrelor didactice;</li> <li>- interes crescut al cadrelor didactice pentru inspecțiile tematice (elaborare documente, verificare, pregătire);</li> <li>- interes crescut al cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor naționale;</li> <li>- programe de pregătire pentru performanță și recuperarea lacunelor;</li> <li>- parcurgerea ritmică a programei;</li> <li>- progres școlar reflectat în creșterea procentul de promovabilitate la evaluarea sumativă;</li> <li>- consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în clasa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interes scăzut al elevilor reflectat în rezultate slabe la evaluarea predictivă/sumativă;</li> <li>- Rezultatele obținute au fost satisfacatoare la unele clase si la anumite discipline.</li> <li>- Participarea slabă la cursurile online până la data de 04.12.2021 deoarece nu toți elevii dețineau echipamente electronice proprii;</li> <li>- Lipsa unui consilier școlar;</li> <li>- număr mic de părinți interesați să se implice în activitățile propuse de școală;</li> <li>- interes scăzut din partea cadrelor</li> </ul>

<p>pregătitoare;</p> <p>-pregătirea elevilor claselor a II-a , a IV-a și a VI-a în vederea susținerii testelor de Evaluare națională;</p> <p>-crearea unui mediu educational atractiv pentru elevi;</p> <p>- buna colaborare între profesorul de spijin și înv./profesori pentru sprijinirea elevilor cu C.E.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptarea metodelor de predare în funcție de nivelul de pregătire al claselor respective.</li> <li>- Consilierea elevilor și părinților prin intermediul cadrelor didactice din școală;</li> <li>- Aplicarea și analiza testelor predictive la disciplinele de examen, este o preocupare curentă a profesorilor de matematică și limba română, însă nu numai;</li> </ul> <p>-măsurarea nivelului preșcolarilor și elevilor ne ajută să stabilim care este nivelul de pregătire, în mod continuu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența planurilor remediale la nivel de disciplină.</li> </ul> <p>Testele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării (inițiale, curente, sumative);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- În acord cu indicii de performanță la elevi s-au utilizat uneori metode moderne, active și participative de predare și evaluare. S-a pus accentul pe dezvoltarea abilităților sociale și de comportament adecvat în societate;</li> </ul> <p>Participare elevilor si cadrelor didactice la evenimente importante din viața localității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijin acordat de administrația locală pentru asigurarea unor conditii optime desfășurării activităților educative;</li> <li>- Promovarea activităților si rezultatelor elevilor în comunitate prin intermediul spațiului virtual și nu numai;</li> <li>- participarea elevilor la diferite activități în colaborare cu biblioteca comunei, biserica, poliția, CCD și ISJ Ialomița;</li> <li>- Implicarea unor cadrelor didactice în parteneriate educative la nivel de școală, la nivel local, județean, interjudețean, național;</li> </ul>	<p>didactice pentru participarea școlii la programele/proiectele Erasmus+;</p> <p>-nu s-a reușit găsirea unui moment din semestrul I pentru aplicarea unei simulări locale la nivel de școală pentru o mai bună responsabilizare și familiarizare a elevilor cu rigorile examenelor naționale;</p> <p>- elevii nu-si îndeplinesc sarcinile curente cu responsabilitate și conștiință. Fără să rezolve sarcinile date de profesor nu pot obține performanță;</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lărgirea sferei de colaborare pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale în actul didactic de masă prin colaborarea dintre profesorul itinerant și profesorul/învățătorul de la clasă;</li> <li>- Dezvoltarea sistemului de predare învățare în raport cu formarea competențelor cheie necesare reușitei școlare și sociale ale elevilor mai ales la trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial;</li> <li>- Utilizarea mijloacelor I.T existente în școală;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- admiterea computerizată la liceu dar și admiterea în liceu cu note sub 5, diminuează interesul elevilor și părinților față de pregătirea și rezultatele elevilor;</li> <li>-lipsa de interes din partea unor părinți față de educația copilului;</li> <li>- Presiunea problemelor curente;</li> <li>- Legislatia în continuă schimbare;</li> <li>- creșterea numărului de părinți care muncesc în străinătate și își lasă copiii în grija bunicilor sau a altor rude;</li> </ul>

<p>-creșterea numărului de familii cu probleme(despărțire, alcool)</p> <p>- Lipsa consemnării în catalog a rezultatelor de la unele simulări conduce la un formalism în ceea ce privește tratarea acestora de către elevi.</p> <p>- deteriorarea mediului socio-economic, familial;</p> <p>- diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</p> <p>-instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;</p>
---

## I. **ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

### ❖ **MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIONAL**

- În semestrul I, activitatea managerială a debutat cu **proiectarea activității** (Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2019-2023 – operaționalizarea acestuia pentru anul școlar 2020-2021, Planul managerial la nivelul școlii (de remarcat corelarea țințelor strategice de la nivel national/județean/managerial/pe comisii), tematica ședințelor C.P și C.A, componentele educației și repartizarea anuală a orelor de dirigenție), **organizarea activităților didactice** (constituirea Consiliului de Administrație, a comisiilor metodice și a comisiilor de lucru, organizarea activității metodice și a colectivelor de lucru, constituirea consiliului elevilor, a Consiliului reprezentativ al părinților, reactualizarea sarcinilor fiecărui salariat prin fișa postului), evaluarea cadrelor didactice (validarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice, verificarea acestora în cadrul comisiilor metodice, validarea în C.P. și acordarea calificativelor);

- Repartizarea optimă a spațiilor de școlarizare, stabilirea sălilor de clasă, oferirea unui ambient plăcut desfășurării procesului instructiv educativ;
- Realizarea programului de funcționare a școlii într-un singur schimb.

### ❖ **STABILIREA ȘI ORGANIZAREA FACTORILOR CARE COORDONEAZĂ DESFĂȘURAREA, MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

- S-au numit membrii, secretarii Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, responsabili Comisiilor metodice și Comisiilor de lucru;
- Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor;

- S-a monitorizat:

- a) elaborarea planificărilor pentru activitățile extracurriculare și a concursurilor școlare;
- b) activitatea de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională;
- c) completarea documentelor oficiale (cataloge, registre matricole, condica de prezență);
- d) Elaborarea portofoliilor cadrelor didactice;

- Au fost elaborate documente care vizează proiectarea activității manageriale:

- 1) Planul managerial al unității;
- 2) P.D.I – 2019-2023
- 3) Operaționalizarea proiectului de dezvoltare instituțională- 2020-2021;
- 4) Oferta educațională;
- 5) Programele activităților educative și extrașcolare;
- 6) Statul de funcțiuni;
- 7) Proiectul de buget pe anul 2021;
- 8) Tematicile ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație.

- Prin sistemul de delegare a sarcinilor s-a realizat monitorizarea activității tuturor compartimentelor. În cadrul tematicii Consiliului de Administrație s-au inclus analize ale activităților care vizează calitatea procesului instructiv-educativ;

- Activitatea de autoinformare managerială s-a realizat atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care apar zi de zi, cât și prin preocuparea permanentă de a fi la zi cu soluțiile manageriale cele mai potrivite.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunităților locale, elevilor și părinților în actul decizional. În acest sens au fost aplicate următoarele măsuri:

- Respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește rolul Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. La toate ședințele Consiliului de Administrație a fost invitat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ.

- Susținerea și promovarea activității consiliului școlar și a consiliului reprezentativ al părinților.

## II. CURRICULUM

Activitatea de proiectare a procesului instructiv educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor de comisii metodice. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline ori cercurile metodice. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activități de evaluare. De asemenea au fost elaborate planificări pentru pregătirea suplimentară a elevilor în vederea susținerii examenelor naționale dar și programe de intervenție personalizat pentru elevii cu cerințe educaționale speciale. Din rapoartele responsabililor de nivel de învățământ, monitorizările realizate pe parcursul sem. I al anului școlar 2020/2021 și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și implementarea s-a situat la un nivel bun.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne de elaborare în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea elevilor și a părinților sub coordonarea comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că C.D.Ș. – ca disciplină nouă răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ au fost utilizate mijloace didactice din școală (atlase, hățiți, busole, truse geometrice, volumul de carte al bibliotecii școlare) iar orele de curs s-au susținut în sălile de clasă, cabinet informatică, cabinet geografie ori în aer liber pentru aplicații practice în teren.

În ceea ce privește evaluarea elevilor, în ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor ( metode tradiționale - în special evaluări scrise îmbinate cu tehnici alternative - proiecte, portofolii) iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor.

**[Vezi oferta curriculara 2020.docx](#)**

### III. **RESURSE UMANE**

#### **ÎNCADRAREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020- 2021**

*Anul școlar 2020 - 2021 a debutat cu 5 clase primare, 4 clase gimnaziale, iar grădinița funcționează cu 4 grupe. Încadrarea cu personal didactic a fost următoarea:*

Nr. crt.	Clasa / Grupa	Efectiv de elevi Inscris-ramasi	Învățător/ Diriginte/ Educatoare	Încadrarea	Statut	Grad didactic

***Material realizat de prof. Cristina BUZOEANU  
Director Școala Gimnazială, comuna Gheorghe Lazăr, județul Ialomița***

1	Gr. Mica	15	16	Ciurezu Stanca	Educatoare	titular	I
2	Gr. Mij	14	14	Vasile udora	Educatoare	titular	I
3	Gr. Mare A	10	10	Țugui Aurora	Educatoare	titular	I
4	Gr. Mare B	9	10	Alexandru Elena Gabriela	Profesor pentru învățământ preșcolar	suplinitor	debutant
5	Preg.	17	17	Marinescu Tatiana Aurelia	institutor	titular	definitivat
6	I	21	20	Dragomir Felicia	Învățător	titular	I
7	II	14	14	Radu Maria Andreea	Profesor pentru învățământ primar	titular	Definitivat
8	III	17	17	Sbenghici Iuliana	Învățător	titular	I
9	IV	11	11	Ursescu Georgeta	Profesor pentru învățământ primar	titular	I
10	V	14	14	Ursescu Constantin	profesor	titular	I
11	VI	23	23	Georgescu Andreea Maria	profesor	titular	II
12	VII	20	20	DragomirDumitru	profesor	titular	Definitivat
13	VIII	14	14	Drăgusi Costina	profesor	titular	I

### Categoriile de încadrare

<i>Total personal</i>	<i>Titulari</i>	<i>Detașați</i>	<i>Suplinitori calificați</i>	<i>Suplinitori fără studii corespunzătoare postului</i>	<i>Didactic auxiliar-secretariat</i>	<i>Îngrijitori</i>
<b>24</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

### Distribuție pe grade didactice

<i>Total cadre didactice</i>	<i>Doctori</i>	<i>Gradul I</i>	<i>Gradul II</i>	<i>Definitiva t</i>	<i>Debutanti</i>	<i>Necalificați</i>
<b>20</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

Încadrarea personalului didactic s-a realizat respectând calendarul aprobat prin metodologia – cadru pentru mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ și proiectul de încadrare, ambele aprobate în anul școlar anterior.

Comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial/anual. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, cu ușoare întârzieri dar conform atribuțiilor stabilite.

Preocuparea pentru evoluția în carieră a personalului didactic și oferta de cursuri acreditate, a determinat participarea cadrelor didactice, într-un procent de 20,00 % la cursuri de formare continuă – fonduri proprii ori alocate de M.E.N.; 2 cadre didactice înscrise la gradul didactic II, 1 cadru didactic înscris la gradul didactic I, 1 cadru didactic înscris la definitiv și participarea 100% la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice/activități metodico științifice pe centre la nivel de județ.

**Gradație de merit** – 1 cadru didactic, prof. Cristina Buzoeanu

**Sanțiuni disciplinare** -0

Organigrama unității școlare a cuprins la sfârșitul anului calendaristic încă un post de îngrijitor, ocupat prin concurs la nivel de unitate școlară, în luna decembrie 2020.

**Vezi**

[organigrama 2020-2021.pdf](#),

a) **Mobilitatea elevilor**

Nivel	Nr. elevi la început de an școlar	Nr. elevi la sfârșitul sem I	Veniti	Plecați
Prescolar	48	50	4	2
Primar	80	79	0	1
Gimnazial	71	71	0	0
Total	199	200	4	3



## Analiza situației în ceea ce privește digitalizarea procesului educațional în perioada pandemiei cu COVID-19

Perioada desfășurării cursurilor online	Denumirea platformei educaționale unde a continuat procesul educațional pe perioada cursurilor online	Numărul elevilor care au dispus de echipament personal pentru participarea la cursurile online	Numărul elevilor care au beneficiat de echipament electronic echipat cu internet prin intermediul Programului Național "Școala de Acasă"	Frecvența la cursuri a elevilor pe perioada desfășurării cursurilor online ( se va preciza motivul neparticipării, dacă există absenteism ridicat)	Aspecte pozitive ale învățământului online	Aspecte negative ale învățământului online	Soluții identificate și implementate la nivel de unitate școlară pentru buna desfășurare a cursurilor online atât pentru elevi cât și pentru profesori (se va preciza problemele și soluțiile identificate la nivel de scoala pentru desfășurarea cursurilor în format digital: cursuri desfășurate în școală/tablet grafice /laptopuri/...). Se va preciza numărul beneficiarilor
9 noiembrie 2020- 29 ianuarie 2021	GSuite-google.classroom	52 elevi	65 elevi de nivel gimnazial și 57 de elevi de nivel primar	În general frecvența elevilor în cadrul orelor desfășurate online a fost una bună, dar din păcate, au existat elevi care deși aveau sau au primit echipamente pentru a participa la cursuri online, nu au dorit să intre la ore, fiind nesupravegheați de părinți sau considerând că acest tip de învățământ nu este obligatoriu. Începând din data de 4-6 decembrie 2020 această problemă s-a remediat, elevilor explicându-li-se de către diriginți/profesori / părinți că nu vor putea avea situația școlară încheiată din cauza absenteismului, vor rămâne cu lacune immense în educația	Elevii au fost încântați să lucreze cu diverse instrumente digitale, predarea interactivă , jocurile didactice online și toate activitățile de predare-învățare online au stârnit interesul pentru majoritatea elevilor. S-au utilizat instrumente diversificate și atractive atât pentru	S-au remarcat probleme de sănătate : iritarea ochilor, dureri de cap, luarea în greutate din cauza lipsei de mișcare, dureri de spate/lombare De multe ori slaba conexiune a internetului duce la scurtarea activităților sincron, se revine de nenumărate ori la	Unitatea de învățământ a asigurat permanent tot ceea ce este necesar pentru desfășurarea cursurilor, atât elevilor, cât și cadrelor didactice. Elevilor li s-au asigurat tablete echipate cu internet, iar cadrelor didactice li s-a pus la dispoziție echipamentele din

				proprie.	<p>elevi, cât și pentru profesori</p> <p>Un punct forte a fost menținerea unei relații foarte apropiate cu părinții/tutorii legali ai copiilor. În acest fel fiecare părinte a înțeles punctele forte, dar și aspectele negative ale copilului lor. Remedierea punctelor negative se realizează mai ușor atunci când familia este aproape de școală.</p>	<p>aceeași explicație cu scopul înțelegerii de către toți elevii.</p> <p>Controlul slab asupra temelor și asupra frecvenței elevilor CES.</p>	<p>școală, grafice pentru disciplinele stiințifice.</p>	<p>tablete pentru</p>
--	--	--	--	----------	--	---	---	-----------------------

#### IV. **DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV**

##### ❖ **REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021**

##### **La ciclul primar**

Nr. Crt.	Clasa	Înscriși	Rămași	Promovați			Situație neîncheiată					Învățător	
				Total din care	5	7-8,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	4 ob		
1	Preg.	17	17	17				0	0	0	0	0	Marinescu Tatiana
2	I	21	20	20	2	10	8	0	0	0	0	0	Dragomir Felicia
3	II	14	14	14	0	0	14	0	0	0	0	0	Radu Andreea

4	III	17	17	17	3	7	7	0	0	0	0	0	Sbenghici Iuliana
5	IV	11	11	11	3	3	5	0	0	0	0	0	Ursescu Georgeta
<b>Total</b>		<b>80</b>	<b>79</b>	<b>79</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

- 100% promovabilitate la nivel primar, procent înregistrat în sem I al anului școlar 2020/2021,
- 12,98% au medii cuprinse între 5-6,99 (S); 18,18 % au medii cuprinse între 7-8,99 (B), 38,96% au medii cuprinse între 9-10 (FB).
- La nivel primar nu s-au înregistrat cazuri de corigență ori situații școlare neîncheiate, situație similară sem. I al anului școlar 2019/2020.

### La ciclul gimnazial

Nr. Crt.	Clasa	Înscriși	Rămași	Promovați			Corigenți				Situație neîncheiată/repetent	Învățător Diriginte
				Total din care	5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob		
6	V	14	14	14	3	3	8					Ursescu Constantin
7	VI	23	23	23	4	12	7					Georgescu Andreea



Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale ( asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare. Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii cuprinse în intervalul 7-9 –78,94 %. La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor metodice s-au discutat și interpretat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planuri remediale. A fost sprijinită comisia C.E.A.C. în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților, profesorilor dar și elevilor , pe parcursul semestrului I.

#### ❖ Școlarizarea și frecvența

În privința disciplinei la nivelul elevilor, se înregistrează, comparativ cu anii precedenți o scădere a cazurilor de indisciplină și un număr scăzut de absente. Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit prin R.O.F. și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătura permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe ori s-a acționat de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi.

Cu ajutorul diriginților/învățătorilor/educatorilor s-a prelucrat la început de an școlar : R.O.F.U.I.P., R.O.F, R.I., statutul elevilor, măsurile de securitate și siguranță în spațiile școlare normele de protecție.

Buna colaborare între părinți, cadre didactice, director și comunitatea locală ( Primărie – serviciul de asistență socială, poliție, biserică) a condus de asemenea la o bună situație /negociere managerială în ceea ce privește frecvența și disciplina elevilor. În acest sens au fost informate autoritățile publice locale cu lista nominală a elevilor care nu frecventează periodic cursurile, conform legislației.



Septembrie	13	22	35	Septembrie	0	13	13
Octombrie	2	25	27	Octombrie	15	9	24
Noiembrie	5	70	75	Noiembrie	19	14	33
Decembrie	8	33	41	Decembrie	27	20	47
Ianuarie	0	20	20	Ianuarie	21	16	37
	28	170	198		82	72	154

Diferența foarte mare a numărului de absențe este datorată măsurilor manageriale aplicate de-a lungul perioadei la care se face referință. Una dintre măsurile aplicate a fost și cea referitoare la părinții care și-au părăsit domiciliul, temporar sau definitiv, de pe teritoriul României care au dat declarații pe

propria răspundere în ceea ce privește luarea copiilor în afara țării, eliberându-ne de situații neplăcute atât din punct de vedere al numărului mare de absențe cât și a siguranței copiilor.

În acest sens, la începutul anului școlar 2020/2021, elevii care nu s-au înscris/reînscris, pe bază de cerere, conform legislației, în învățământul de masă, au fost înregistrați într-o bază de date de preabandon școlar ( elevi care au fost înscriși la nivelul unității școlare și care nu s-au prezentat, în anul școlar 2019/2020, la examenele pentru încheierea situațiilor școlare- acești elevi provenind din familiile plecate în străinătate ori elevi lăsați în grija bunicilor).

### ❖ Evaluarea stării disciplinare

Nr. crt	Nume si prenume elev	Clasa	Semestrul I	Semestrul II	Medie Anuală	Sub 7
1	MARCU ALEXANDRU	V	9			-
2	SÎRBU MIHAI	V	9			-

#### ➤ Constatăm

- un număr de 2 elevi de nivel gimnazial cu note scăzute la purtare sub 10 – 1,33% (2 elevi cu media 9 ), pentru comportament neadecvat si nr. mare de absente ( cu 1elev mai puțin comparativ cu perioada anului precedent);
- la nivel primar nu se înregistrează elevi cu note scăzute la purtare.

#### Plan de măsuri pentru reducerea comportamentului necorespunzător al elevilor

1. Monitorizarea permanentă a comportamentului elevilor;
2. Activități de consiliere de grup cu sprijinul profesorilor diriginți;
3. Eficientizarea relației familie – școală; întâlniri periodice cu părinții acestor elevi; discuții cu diriginții și profesorii care predau la clase;
4. Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind codul bunelor maniere;
5. Activități în cadrul comisiilor metodice pentru identificarea și aplicarea unor măsuri eficiente de activizare a elevilor pe parcursul lecției;
6. Invitarea la orele de dirigenție a reprezentanților postului de poliție locală.

#### Note scăzute la purtare – nivel primar

Nr.crt	Clasa	Înscriși	Rămași	Note scăzute la purtare		Învățător
				9,99-7,00	Sub 7,00	

1	pregatitoare	17	17	0	0	Marinescu Tatiana
2	I	21	20	0	0	Dragomir Felicia
3	II	14	14	0	0	Radu Andreea
4	III	17	17	0	0	Sbenghici Iuliana
5	IV	11	11	0	0	Ursescu Georgeta
<b>Total</b>		<b>80</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Note scăzute la purtare – nivel gimnazial

Nr.crt	Clasa	Înscriși	Rămași	Note scăzute la purtare		Diriginte
				9,99-7,00	Sub 7,00	
1.	V	14	14	2	0	Ursescu Constantin
2.	VI	23	23	0	0	Georgescu Andreea
3.	VII	20	20	0	0	Dragomir Dumitru
4.	VIII	14	14	0	0	Drăguși Costina
<b>Total</b>		<b>151</b>	<b>152</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	

### ❖ REZULTATELE OBȚINUTE ÎN URMA TESTĂRII INIȚIALE/ SUMATIVE LA CICLUL GIMNAZIAL

La nivelul fiecărei catedre din cadrul unității școlare au fost aplicate teste inițiale, au fost analizate rezultatele, comunicate elevilor și părinților, fiind întocmite planuri remediale vizând dezvoltarea cunoștințelor de bază ale elevilor la fiecare disciplină și a competențelor de lectură și de comunicare orală și scrisă, conform competențelor generale prevăzute de programele școlare în vigoare. Progresul elevilor a fost măsurat prin teste de evaluare predictivă, continuă și sumativă. De asemenea, profesorii care au în încadrare clasele a VIII-a au organizat ore de pregătire suplimentară, conform unui grafic stabilit.



Centralizator comparativ : evaluare inițială /evaluare sumativă sem. I /evaluare sumativă sem. II pe disciplină

Disciplina: Limba Engleză , profesor: Georgescu Andreea

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți *EI	Nr. elevi prezenți **ES I	Nr. elevi prezenți ***ES II	Note EI				Media EI	Note ES I				Media ES	% prom. ES	Note ES II						
					Sub 5	5-6,99	7-8,99	9-10		Sub 5	5-6,99	7-8,99	9-10			Sub 5	5-6,99	7-8,99	9-10	Media ES II	% prom. SE II	
V a	14	11	12	-	3	2	4	2	6,36	72,72	1	1	6	4	7,83	91,66	-	-	-	-	-	-
VI a	23	20	22	-	4	5	8	3	6,75	80	2	6	8	6	7,63	90,90	-	-	-	-	-	-
VII a	20	18	19	-	5	4	6	3	6,72	72,22	2	5	8	4	7,42	89,47	-	-	-	-	-	-
VIII a	14	11	12	-	4	2	4	1	6,36	63,63	3	5	3	1	6,33	75	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>	<b>60</b>	<b>65</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>9</b>			<b>8</b>	<b>17</b>	<b>25</b>	<b>15</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>Procent</b>				36,66				15	-	12,30	26,15	38,46	23,07	-		-	-				

Centralizator comparativ : evaluare inițială /evaluare sumativă sem. I /evaluare sumativă sem. II pe disciplină

Disciplina: fizica , profesor: Ursescu Constantin

Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți *EI	Nr. elevi prezenți **ES I	Nr. elevi prezenți ***ES II	Media EI				% prom. EI	Note ES I				% prom. ES		Note ES II					
					5-6,99	7-8,99	9-10	Sub 5		5-6,99	7-8,99	9-10	Sub 5	5-6,99	7-8,99	9-10	Media ES II	% prom. SE II			
VII	20	20	20	-	6	6	1	5,96	65%	4	8	6	2	6,40	80%	-	-	-	-	-	-
VIII	14	12	12	-	3	1	-	4,45	29%	6	4	1	1	5,02	50%	-	-	-	-	-	-









	inscrisi	ele vi pre zen ti *EI	elevi preze nti **ES I	***ES II					EI						ES		ES					
					Sub 5	5- 6,99	7 - 8 , 9 9	9- 10	-	-	Sub 5	5 - 6, 9 9	7- 8,99	9- 10	-	-	Sub 5	5- 6,99	7- 8,9 9	9-10	Media ES II	% prom. SE II
V a	14	13	13	-	2	4	3	4	7,07	84,6%	-	3	5	5	7,76	100	-	-	-	-	-	-
VI a	23	20	22	-	2	6	7	5	6,95	90%	4	7	6	6	7,20	100	-	-	-	-	-	-
VII a	20	18	20	-	2	3	7	8	7,65	90%	1	7	6	6	7,7	100	-	-	-	-	-	-
VIII a	14	12	14	-	3	7	1	1	5,58	75%	1	6	4	3	7,28	100	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>	<b>65</b>	<b>69</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>1 8</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2 3</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Procent</b>					<b>27,7</b>			<b>27,7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33,5</b>	<b>31,8</b>	<b>34,7</b>	<b>-</b>		<b>-</b>		<b>-</b>				

**REZULTATELE OBȚINUTE ÎN URMA TESTĂRII INIȚIALE/ SUMATIVE  
LA CICLUL PRIMAR**

Centralizator comparativ : evaluare inițială /evaluare sumativă sem. I, pe discipline

**Disciplina Limba română**

Clasa	Nr	Nr. elevi	Nr elevi	Calif	%	Calificative ES I	%	Calificative ES II	Înv./prof.
-------	----	-----------	----------	-------	---	-------------------	---	--------------------	------------

	elevi inscrisi	prezenti *EI	prezenti **ES	icati ve EI	prom.				prom.								% prom	
					I	S	B	FB	I	S	B	FB	I	S	B			
Preg.	17	-	16	-	-	-	-	-	2	3	5	6	94%	-	-	-	-	Marinescu Tatiana
I	20	20	20	2	3	8	7	100%	2	3	7	8	100%	-	-	-	-	Dragomir Felicia
II	14	14	14	-	-	5	9	100%	-	-	6	8	100%	-	-	-	-	Radu Andreea
III	17	-	16	-	-	-	-	-	1	4	6	5	93,75%	-	-	-	-	Sbenghici Iuliana
IV	11	11	11	3	2	1	5	73%	3	2	1	5	73%	-	-	-	-	Ursecu Georgeta
<b>Total</b>	<b>79</b>	<b>45</b>	<b>77</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>91%</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>92%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Procent</b>																		

### Disciplina – Matematică

Clasa	Nr elevi inscri si	Nr. elevi prezenti *EI	Nr elevi prezenti **ES	Nr elevi prezenti ***ES	% prom.				Calificative ES I			% prom.	Înv./prof.				% prom	
					S	B	FB	I	S	FB			I	S	B			
Preg.	17		16	-	-	-	-	2	2	6	94%	-	-	-	-	Marinescu Tatiana		
I	20	20	20	-	1	8	9	2	1	9	100%	-	-	-	-	Dragomir Felicia		
II	14	14	14	-	-	3	11	-	1	10	100%	-	-	-	-	Radu Andreea		
III	17		16	-	-	-	-	2	5	4	87,5%	-	-	-	-	Sbenghici Iuliana		

IV	11	11	11	-	1	2	5	3	1	5	73%	-	-	-	-	Ursescu Georgeta
TOTAL	56	51	54	-	8	15	23	5	11	22	95%	-	-	-	-	-
Procent	10				16	29	91%		9	20	41	95%	-		-	-

### REZULTATELE OBTINUTE ÎN URMA TESTĂRII INIȚIALE/ SUMATIVE LA NIVEL PREȘCOLAR

a) Centralizator comparativ : evaluare inițială /evaluare sumativă sem. I/evaluare sumativă sem. II

Disciplina: DȘ-DOMENIUL ȘTIINȚĂ

Grup a	Nr elevi inscriși	Nr. elevi prezenti *EI	Nr elevi prezenti **ES	Nr elevi prezenti ***ES	% prom.				Calificative ES I			% prom.	Înv./prof.			
					A	Î	D	-	A	D	-		A	Î	% Dprom	
Mică	15	12	12	-	5	3	4	-	4	6	70%	-	-	-	-	Ciurezu S.
Mijlocie	14	13	13	-	1	7	5	-	1	3	82%	-	-	-	-	Vasile T.
Mare A	10	10	10	-	2	7	1	-	2	1	92%	-	-	-	-	Tugui A.
Mare B	11	9	9	-	2	4	3	-	2	3	75%	-	-	-	-	Alexandru E.
TOTAL	50	44	44	-	10	21	13	-	9	13	80%	-	-	-	-	-
Procent	-				23	48	79%		-	20	30	80%	-		-	-

Disciplina: DLC-DOMENIUL LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Clasa	Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti *EI	Nr elevi prezenti **ES	C a l i f i c a t i v e E I	% prom.				Calificative ES I			% prom.	Calificative ES II			Înv./prof.		
					A	Î	D			A	D			A	Î		% prom	
Mică	15	12	12	-	6	2	4	75%	-	3	7	65%	-	-	-	-	Ciurezu S.	
Mijlocie	14	13	13	-	1	7	5	72%	-	1	3	82%	-	-	-	-	Vasile T.	
Mare A	10	10	10	-	1	2	7	84%	-	1	3	84%	-	-	-	-	Tugui A.	
Mare B	11	9	9	-	2	4	3	75%	-	2	3	75%	-	-	-	-	Alexandru E.	
TOTAL	50	44	44	-	10	15	19	77%	-	7	16	77%	-	-	-	-	-	
	Procent				-	23	77%		-	1 6	4 8	36	77%	-		-	-	-

Rezultatele evaluării inițiale și sumative asigură datele necesare pentru stabilirea obiectivelor accesibile sistemului de predare-învățare-evaluare în raport cu formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale, pentru elaborarea unei planificări instructiv-educative, pornind de la datele culese, folosind mijloace, metode și tehnici de lucru adecvate.

❖ **SITUAȚIA STATISTICĂ A ELEVILOR CLASELOR PREGĂTITOARE - VIII  
CERTIFICAȚI CU C.E.S. DE CĂTRE COMISIA INTERNĂ  
DE EXPERTIZĂ COMPLEXĂ DIN C.J.R.A.E. IALOMIȚA**

➤ **Comparativ cu anul precedent se înregistrează un număr de 23 elevi cu C.E.S. , cu 1 elev mai mult față de anul precedent.**

**PERFORMANȚE ȘCOLARE**

a) **OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE :**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea școlară</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termene</b>	<b>Indicatori de rezultat (număr de elevi și cadre didactice implicate, procente centralizare chestionare/fișe/lucrari/expoziții)</b>
<b>1.</b>	<b>Școala</b>	<i>Proiect E-</i>	<b>Prof.</b>	<b>Martie</b>	Cadre didactice implicate: Prof. Buzoeanu

	<b>Gimnazială, comuna Gh. Lazăr,școli partenere din: Turcia, Macedonia de Nord, Grecia, Azerbaidjan , Polonia</b>	<i>Twinning “In One Sky 2C”</i>	<b>Buzoeanu Cristina</b>	<b>2020- Noiembrie 2020</b>	<p>Cristina</p> <p>Elevi participanți din clasa a VI-a:</p> <p>Dinu Daniela</p> <p>Olaru Cristian</p> <p>Jipescu Andreea</p> <p>Mușat Andreea</p> <p>Stanciu Georgiana</p> <p>Ștefan Dorin</p> <p>Activitățile au fost desfășurate online, prin webinarii diverse: elevi- elevi, cadre didactice- cadre didactice, asigurând astfel un schimb de experiență complet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- produsul educațional al școlii a fost reprezentat prin Story Jumper – o carte electronică, având tematica proiectului</li> <li>- prin vot online, Logo-ul proiectului a fost câștigat de echipa Școlii Gimnaziale, comuna Gh. Lazăr</li> </ul>
--	---	---	------------------------------	-------------------------------------	--

Proiectele educative ale unității de învățământ nu au putut fi implementate în acest an școlar în întregime, ci doar parțial din cauza situației generate de virusul SARS-CoV-2.

Activitățile extrașcolare au avut un caracter opțional, s-au derulat în funcție de nevoile de educație identificate la nivelul fiecărei clase/grup țintă și

au avut rol de complementare a educației formale.

De asemenea s-a recomandat adaptarea strategiilor și a instrumentelor de desfășurare a activităților extrașcolare la condițiile concrete din unitatea de învățământ astfel încât să asigure un suport educațional , emoțional pentru copii, elevi și familiile acestora.

În vederea obținerii unor rezultate bune la aceste competiții, s-au selectat elevii capabili de performanță, s-a recomandat elevilor o anumită bibliografie și s-a demarat pregătirea specifică suplimentară. Se constată o creștere ușoară în ceea ce privește numărul elevilor dornici de performanță.

## b) PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCATIVE LOCALE/JUDEȚENE/ÎNTERJUDEȚENE, REGIONALE/NAȚIONALE

Nr. crt	Partener/ parteneri/ tipul de asociere	Data și nr. actului de parteneriat	Durata	Denumirea proiectului/ activității	Nr. elevi/ clase	Monitoriz are	Rezultate
1.	Parohia Com. Gh Lazăr	1398/ 29.09.2020	2020- 2021	Lăsați copiii să vină la mine	9 clase/ (primar/ gimnaziu )	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare	- întărirea statutului de bun creștin
2.	Poliția Com. Gh. Lazăr	1399/ 29.09. 2020	2020- 2021	Protocol de colaborare	9 clase/ (primar/ gimnaziu )	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare	-asumarea și respectarea regulilor de către elevi, cât și informarea despre diferite pericole și prevenirea lor
3.	Cabinet Medical Individual, com. Gheorghe Lazăr	3665/ 08.09.2020	2020- 2021	Contract de prestare servicii medicale	9 clase/ (primar/ gimnaziu )	Procese verbale, fișe de activități extrașcolare, postere, fotografii	-informarea, asigurarea și prestarea serviciilor medicale în contextual pandemiei SARS COV 2
4.	Crucea Rosie	48/ 22.01.2021	2020- 2021	Program școlar	5 clase (primar –	Procese verbale, postere,	- informarea elevilor despre

				Colgate	80 elevi)	fotografii	normele de igienă
--	--	--	--	---------	-----------	------------	-------------------

### Colaborarea cu părinții

Nr. crt.	Denumirea activității	Nr. parinti participanti	Clasele implicate (parintii copiilor de la clasele)	Scopul participării	Observatii
1.	Deschiderea noului an școlar 9 septembrie 2020	25	0 - VIII	Susținerea elevilor și cadrelor didactice în	Din păcate, în contextual pandemiei COVID 19, festivitatea de deschidere a noului an școlar nu a mai avut

				începerea noului an școlar	loc, dar părinții au participat la o ședință înaintea deschiderii anului școlar, pe terenul de sport, păstrând măsurile de distanțare, purtarea măștii și regulile de igienă
2.	<b>Ziua Culturii Naționale, 1 Decembrie 2020</b>	2	V - VIII	Sărbătorirea zilei de 1 Decembrie	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, primind linkul de participare la serbările online. De asemenea, diseminarea a avut loc printr-un chestionar Google Forms, în care s-a votat cel mai reprezentativ desen de Ziua României.
3.	<b>Crăciunul – Darul Bucuriei 23.12.2020</b>	20	0- VIII	Sărbătorirea bucuriei sărbătorilor de iarnă alături de elevi, cadre didactice și Consiliul Local.	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, primind linkul de participare la serbările online
4.	<b>Ziua Culturii Naționale – Mihai Eminescu 15.01.2021</b>	15	0 - VIII	Sărbătorirea zilei de 15 Ianuarie alături de elevi și cadre didactice	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, primind linkul de participare la activitatea online

5.	<b>Unirea Principatelor Române – 24 ianuarie 2021</b>	20	0 - VIII	Sărbătorirea zilei de 24 Ianuarie alături de elevi și cadre didactice	Părinții au fost alături de copii, prin intermediul platformei Google Classroom, primind linkul de participare la activitatea online
----	---	----	----------	---	--

[Vezi:Raport Educativ - Diriginti- semestrul I -2020-2021 \(1\).docx](#)

V. **CALITATEA ACTULUI DIDACTIC ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ A PERSONALULUI DIDACTIC**

a) *Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră la nivelul școlii*

**COMISIILE PERMANENTE FORMATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Denumirea comisiei metodice	Responsabilul comisiei metodice
1	<b>Comisia pentru curriculum</b>	<b>Prof. Buzoeanu Cristina</b>
2	<b>Comisia pentru evaluare și asigurare a calității (C.E.A.C.)</b>	<b>Prof. Pintilie Marilena</b>
3	<b>Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă / Comisia Tehnică de Prevenire și Stingere a Incendiilor</b>	<b>Prof. Ursescu Georgeta</b>
4	<b>Control Managerial Intern</b>	<b>Prof. Buzoeanu Cristina</b>
5	<b>Comisia pentru Prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</b>	<b>Prof. Ursescu Constantin</b> <b>Înv. Dragomir Felicia</b>

**COMISIILE DE LUCRU CU CARACTER TEMPORAR FORMATE ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE LAZĂR  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt.	Denumirea Comisiei de lucru	Responsabilul comisiei de lucru
1	Comisia de Inventariere Anuală a Patrimoniului Școlar constituită pe școală și grădiniță Comisia de casare	Prof. Drăguși Costina  Prof. Buzoeanu Cristina
2	Comisia schema orara	Prof. Pintilie Marilena
3	Comisia de notare ritmică	Prof. Caloianu Cristina
4	Responsabil ERASMUS+	Georgescu Andreea
5	Comisia pentru burse școlare	Prof. Buzoeanu Cristina
6	Comisia Pentru Lobbying și Imaginea Școlii	Prof. Buzoeanu Cristina
7	Achizitii publice	Prof. Drăguși Costina
8	Comisie revizuire P.D.I	Prof. Buzoeanu Cristina
9	Comisie elaborare R.I./R.O.F/ Cod Etică	Prof. Buzoeanu Cristina
10	Consilier pentru proiecte și programe educative	Georgescu Andreea
11	Comisia diriginților	Georgescu Andreea
12	Comisia pentru gestionare riscuri	Radu Andreea
13	Comisia pentru prevenirea riscurilor de corupție/date cu caracter personal	Nicoară Claudia
14	Responsabil nivel gimnazial	Stroe Ana Maria
15	Responsabil nivel primar	Marinescu Tatiana
16	Responsabil nivel preșcolar	Vasile Tudora
17	Responsabil SARS-CoV-2	Stroe Ana Maria

b) *Dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică la nivelul școlii prin asistențe și interasistențe vezi-*

Asistentele s-au realizat de către directorul unității școlare – prof. Buzoeanu Cristina și responsabilul CEAC- prof. Pintilie Marilena

**Personal didactic vizat: cadre didactice, debutante, cu grad didactic – definitivat, II și I.**

**Au fost realizate un număr de 18 asistențe cuprinzând toate disciplinele, dar și ore de dirigenție.**

**Obiectivele urmărite:**

- modul în care cadrul didactic realizează corelația între obiectivele propuse pentru a pune în aplicare programa școlară și metodele învățării centrate pe elev;
- modul prin care cadrul didactic administrează procesul de învățare și lucrul diferențiat, în situațiile care se impun;
- modul prin care încurajează și facilitează implicarea activă a elevilor în planificarea și administrarea propriului lor proces de învățare;
- cum cadrul didactic pleacă în explicarea conținuturilor de la experiențele elevilor și cum lecția cuprinde întrebări sau activități care să îi implice pe elevi;
- dacă lecțiile cuprind o combinație de activități, astfel încât să fie abordate stilurile pe care elevii le preferă în învățare (vizual, auditiv, practic);
- dacă lecțiile se încheie cu solicitarea adresată elevilor de a reflecta pe marginea celor învățate, a modului cum au învățat și de a evalua succesul pe care l-au avut metodele de învățare centrate pe elev ( în situațiile în care acestea au fost utilizate pe parcursul orei).

**Instrumente de informare și de lucru**

- planificări;
- portofolii ale educatoarelor/învățătorilor/profesorilor și elevilor;
- fișe de evaluare;
- plan de lucru personalizate și de observare a evoluției elevilor, acolo unde este cazul;
- fișe de asistență;

**CONSTATĂRI:**

- nu toate cadrele didactice folosesc strategii didactice centrate pe activitatea elevilor;
- se utilizează atât forme de activitate pe grupe, individual cât și frontal;
- în urma planului de remediere existent pe disciplină și a aplicării acestuia se indică un ușor progres al elevilor la unele clase dar și un regres;
- se folosesc metode și materiale didactice adecvate fiecărei secvențe a lecției;
- planul de măsuri / ameliorare stabilit este pus în aplicare (programul de pregătire suplimentară, consemnarea în documentele școlare);
- notarea este ritmică și există sporadic fișe de progres școlar;
- este oferit feed-back pe tot parcursul demersului didactic;
- tema pentru acasă este explicată, pentru ca elevii să poată înțelege sarcina de lucru.

**RECOMANDĂRI:**

- Antrenarea tuturor elevilor în actul didactic cu precădere a celor cu interes mai slab pentru activitățile școlare;
- Introducerea unor exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite și formarea cunoștințelor specifice pe disciplină
- Folosirea resurselor TIC în activitatea didactică;
- Utilizarea unor metode activ-participative și a unor mijloace de învățământ variate și adecvate conținuturilor transmise.

- Includerea în cadrul proiectării didactice a elementelor de tratare diferențiată a elevilor;
- Realizarea unui demers didactic prin care să se îmbine activitățile frontale cu cele individuale și de grup, cât și utilizarea materialului didactic de către toți elevii;
- Insistențe asupra întocmirii corecte a proiectelor de lecție;

**Pentru buna desfășurare a activității didactice se impun următoarii parametrii de calitate:**

**Prof. debutanți/definitivat:** schița lecției pentru fiecare activitate didactică + proiectele unităților de învățare

**Prof. grad didactic II / grad didactic I:** **scîța lecției**, proiectele unităților de învățare + proiectare/introducere lectură, moment ortografic

**Utilizarea tehnicilor de învățare activă și interactivă**

- antrenarea prin muncă individuală și în grup a tuturor elevilor
- diferențierea și personalizarea învățării

***c) Dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică prin inspecții / grade didactice***

**Situația cadrelor didactice înscrise la grade didactice**

<b>Nr.crt</b>	<b>Numele si prenumele cadrului didactic</b>	<b>Grad</b>
1	Alexandru Elena	Definitivat 2021
2	Georgescu Anreea Maria	Grad I / 2019 – 2023
3	Nicoară Claudia	Grad II 2018-2021
4	Radu Andreea Maria	Grad II 2021-2025
5	Marinescu Tatiana	Gradul II 2021-2025
5	Stroe Ana Maria	Gradul I 2021-2025

***d) Evoluție în cariera didactică***

Nr crt	Cadre didactice	Perioada în care s-a derulat cursul / Data eliberării actului	Titlul cursului	Denumirea furnizorului	Nr credite transferabile
1	Alexandru Elena Gabriela	2-18.11.2020 /4.12.2020	Pregătirea debutanților în vederea susținerii examenului național de definitivare în învățământ	CCD Ialomița	-
2	Buzoeanu Cristina	3.10.2020 - 12.12.2020 / 5.01.2021	CRED Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare Nivel II – Învățământ gimnazial	CCD Teleorman	30 CPT
3	Drăguși Costina	3.10.2020 - 12.12.2020 / 5.01.2021	CRED Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți. Formare Nivel II – Învățământ gimnazial	CCD Teleorman	30 CPT
4.	Radu Andreea	10.09.2020/10.09.2020	Atelier-abilitare utilizare Google classroom. Schimb de bune practici	CCD Ialomița	-

**❖ SITUAȚIA INSPECȚIILOR REALIZATE ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ PE PARCURSUL SEMESTRULUI I  
AL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021**

Nr. crt	Numele și prenumele cadrului didactic inspectat /compartimentul	Numele și prenumele persoane care a efectuat inspecția	Data
1	Inspecție curentă pentru acordarea gradului didactic I- prof. Georgescu Andreea	Inspector specialitate – prof. State Nora Florența	08.10.2020 mediul on-line
2	Inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II- prof. Nicoară	Inspector – Marin Ion	14.10.2020 Mediul on-line

	Claudia		
3	Inspectie de specialitate –definitivat- prof. Alexandru Elena	Inspector specialitate – Leuştean Aurelia Mihaela	16.12.2020 Mediul on-line
4	Inspecție tematică conform graficului I.S.J. Ialomița	Inspector sector- prof. Buzea Ilena	27.01.2021 Mediul on-line

## VI. **DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație ) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea spațiilor școlare. La nivel de școală este stabilit și un parteneriat cu Secția de Poliție a localității care are drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat, tot în acest sens există parteneriat cu Parohia comunei Gheorghe Lazăr, Cabinetul Medical Individual, Poliția Comunei.

Relația cu părinții la nivel de clasă și unitate școlară a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul pentru proiecte și programe educative. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, atât fizic cât și în mediul on-line, consultații pe probleme specifice (evaluări, examene naționale, concursuri, activități extrașcolare, admiteri, prelucrare R.O.F./R.I.) precum și lectorate pentru părinți, prin grija consilierului educativ, pe teme de interes și de actualitate. Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele și s-au implicat efectiv în viața școlii.

## Raport situatii financiare seprembrie 2019- decembrie 2019

### DATE FINANCIARE SEMESTRUL I - AN SCOLAR 2020-2021

#### SURSA DE FINATARE : BUGET LOCAL

- PREVEDERI an 2020 = 332 880 lei
- PLATI : 135222,51 LEI, (luna septembrie – decembrie 2020), din care:
  - materiale consumabile – 5585,56 lei
  - materiale de curatenie: - 5437,02 lei
  - consum energie electrica,: - 4650,47 lei
  - prestari servicii salubritate : 1221 lei-gunoi
  - abonament telefon, taxe postale: 429,6 lei
  - materiale de intretinere, materiale sanitare, dezinfectanti, prestari servicii PSI, SSM, RSVTI, servicii contabilitate, servicii informatice, reparatii copiator, etc: 47196,71 lei
  - reparatii curente: 5705,50 lei- uși termopane +reparatii termopane, vopsea, silicon, pensule, prize, cabluri-pt cablare internet, spiral, dibluri
  - obiecte de inventar (table neagra, boxe calculator, mouse-uri, aparat laminat și sapatat indosariat, dozatoare dezinfectant cu sensor, dispozitiv de dezinfectat cu ultravilote, rolete, jaluzele verticale,dispenser derulare centrala - hartie , tablete grafice) : 21668,65 lei
- burse: plati 1690 lei
- ces : plati 37415 lei
- naveta cadre didactice: plati : 4223 lei

#### SURSA DE FINATARE : VENITURI DIN ACTIVITATEA AUTOFINANTATA

- SUMA INCASATA DIN VENITURI: 15397 lei
- Disponibil din anii precedenti : 5278,06 lei
- PLATI: ...0 lei

---

DISPONIBIL LA 31 DEC 2020 = 20675,06 LEI

La partea de cheltuieli de personal , unitatea noastră școlară s-a incadrat în prevederile bugetare aferente anului 2020 (salarii ).

**Aprobarea execuției bugetare pe anul 2020 (septembrie –decembrie).**

**Intocmit,  
Ursea Stanica**

## VII. **CONSERVAREA, ESTETIZAREA ȘI MODERNIZAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE**

Proiectarea, aprobarea, repartiția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Gheorghe Lazăr.

Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vedea optimizării activităților didactice.

Spațiile unității școlare au fost modernizate utilizând surse bugetare din autofinanțare proprii – mobilier clasa pregătitoare.

## VIII. **CLIMATUL DE MUNCĂ**

*Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic/nedidactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.*

*În finalul informării, referindu-mă la climatul de muncă din școala noastră, apreciez că acesta poate fi caracterizat prin **transparență, sinceritate, solidaritate și legalitate.***

### **ANEXE**

[responsabil nivel preșcolar sem I 2020-2021.docx](#)

[responsabil nivel primar sem. I 2020-2021.docx](#)

[responsabil nivel gimnazial sem. I 2020-2021.docx](#)

[Raport Educativ - Diriginti- semestrul I -2020-2021 \(1\).docx](#)

[raport contabilitate sem 1- 2020-2021.docx](#)

[organigrama 2020-2021.pdf](#)

[oferta curriculara 2020.docx](#)

[evolutia in cariera sem I 2020-2021.docx](#)